

貿易実務講座(入門初級編・ビジネス英語編)

ジェトロ山形では、貿易実務の経験豊富な講師をお迎えして、標記講座を開催します。

「入門初級編」は、初めて貿易の仕事に携わる方、これから貿易の仕事を始め方、貿易取引に関する知識を再確認したい方等を対象に、貿易に関わる契約、貿易輸送、決済、保険、支払い手段等貿易に関わる基本知識と一連の流れについて、講義だけでなく簡単な演習を通して理解度を深めていく内容になっています。

「ビジネス英語編」は、貿易業務において英語でビジネスレターや E メールを作成する必要がある初心者、あるいは経験はあるが改めて基礎を確認されたい方等を対象に、日本のビジネス文章とは大きく異なる英語のビジネス文章の基本や心構えを理解し、各場面で使用する英語表現を商取引の流れに沿って解説します。実務に沿った実践的な演習も組み込まれており、海外企業とのコミュニケーションを円滑にする英文作成技術を基礎からしっかりと学んでいただける内容になっています。

実務で必要とされる方は是非、本講座にご参加ください。皆様のご参加をお待ちいたしております。

講座内容 日時、場所	入門初級編 山形会場	6月8日(月)～9日(火)	食糧会館 おしどり A(山形市旅籠町3-1-4)
	入門初級編 庄内会場	7月9日(木)～10日(金)	文化館なの花ホール 研修室 (東田川郡三川町大字横山字堤172-1)
	ビジネス英語編	6月10日(水)	食糧会館 おしどり A(山形市旅籠町3-1-4)
	※開催時間は全講座とも10時00分～17時00分(受付9時30分～)		
主 催	日本貿易振興機構(ジェトロ)山形貿易情報センター		
後 援	山形県、山形市、酒田市、鶴岡市、山形商工会議所、酒田商工会議所、鶴岡商工会議所、山形県国際経済振興機構、山形県企業振興公社、日本政策金融公庫、商工中金山形支店、山形銀行、庄内銀行、(いずれも予定)		
講 師	<p>トレード・コンシェルジュ Street Smart 代表 法嶋 由昭 氏</p> <p><u>略歴</u> 大阪大学法学部卒業後、住友商事(株)入社。米国・ニューヨーク事務所に通算11年、台湾・高雄事務所に3年の駐在など、海外で豊富な貿易実務経験あり。2011年春、山形県立産業技術短期大学国際経営科教授を定年退官後、貿易コンサルタントを主な業務とする「トレード・コンシェルジュ Street Smart」を主宰。軽妙な語り口と実践的な内容が好評で、全国各地で貿易実務やビジネス英語講座の講師を務めている。AIBA 認定アドバイザー試験合格。</p> <p><u>著書</u> 「駆け引きを有利に進めるビジネス英語」</p>		
参加対象者	業務において貿易実務や英文技術を必要とされる方。(初心者、経験者不問)		
受 講 料	<p><入門初級編> 一般: 5,000円 (1日のみの参加は3,000円) <ビジネス英語編> 一般: 3,000円</p> <p>※ジェトロ会員は1社につき2名まで無料。 (会員はジェトロメンバーズ、農水産情報研究会会員のいずれかを指します。)</p> <p>※受講料の助成制度について 本講座は、山形県国際経済振興機構の海外展開助成事業の対象として、受講料の半額助成を利用できます(山形県内企業)。利用ご希望の方は、講座参加前に、山形県国際経済振興機構宛にご連絡ください。 <受講料助成制度の問い合わせ先> 山形県国際経済振興機構 TEL:023-687-1127 FAX:023-687-1129</p>		
定 員	全講座とも定員40名(先着順) ※申込み多数の場合は、同一企業様からの参加人数を調整させて頂く場合がございますのでご了承ください。		
申 込 締 切	<p>入門初級編 山形会場: 6月3日(水) 入門初級編 庄内会場: 7月3日(金) ビジネス英語編 : 6月3日(水)</p> <p>※全講座とも、定員に達し次第締め切ります。</p>		
申 込 方 法	別紙申込書に必要事項を記入の上、FAXまたはEメールでジェトロ山形までお申し込みください。 申込みを受け付けましたら事務局より受講料などに関してご連絡いたします。		
お問 合 せ 先	日本貿易振興機構(ジェトロ)山形貿易情報センター (圓口(えんぐち)、高橋) TEL:023-622-8225 / FAX:023-623-1014 E-mail: YAT@jetro.go.jp		

カリキュラム詳細内容

<入門初級編 山形会場／庄内会場>

日程	時間帯	テーマ	詳細
1日目	午前 10:00～12:30	第一部 貿易取引の準備・交渉	講座概要説明、市場調査・信用調査、貿易管理制度、交渉過程とポイント、インコタームズ
	午後 13:30～17:00	第二部 契約締結・輸送・保険	契約書、貿易決済、海上輸送、航空輸送、国際複合輸送、海上貨物保険、貿易保険、P/L保険
2日目	午前 10:00～12:30	第三部 輸出入に関わる手続き	輸入手続き、輸入税、HSコード、輸出手続き、乙仲業務、クレームと紛争解決
	午後 13:30～17:00	第四部 演習	①輸出見積りの算出 ②オファーメール作成 ③信用状読解(書面形式) ④Invoice作成

※山形会場、庄内会場ともに同一の内容です。

<ビジネス英語編>

時間帯	テーマ	詳細
午前 10:00～12:30	第一部 ビジネス英語の基礎	講座概要説明、英文ビジネスEメールの基礎知識、基本表現(①意思表示、②要請、③情報提供(good news, bad news)、④感謝)
午後 13:30～17:00	第一部 ビジネス英語の基礎 (午前の続き)	基本表現(⑤お詫び、⑥文末締めめの常套句(action reminder)、⑦レター書き出しと返信書き出し)
	第二部 英文Eメール実践演習	①引合の勧誘 ②引合への対応

※両講座とも昼食休憩は12:30～13:30の予定です。

※上記内容は若干変更することがございますので、予めご了承下さい。

★お申込みは3枚目にご記入下さい★

貿易実務講座 受講申込書

ジェット山形宛(このまま送信して下さい)

FAX:023-623-1014 / E-mail:yat@jetro.go.jp

受講講座	<入門初級編> 【山形会場】 <input type="checkbox"/> 両日参加 <input type="checkbox"/> 6月8日(月)のみ <input type="checkbox"/> 6月9日(火)のみ 【庄内会場】 <input type="checkbox"/> 両日参加 <input type="checkbox"/> 7月9日(木)のみ <input type="checkbox"/> 7月10日(金)のみ <ビジネス英語編> <input type="checkbox"/> 参加		
貴社名			
役職名			
お名前			
ご住所	〒		
電話番号		FAX 番号	
E-mail			
・アンケート 該当する項目番号に○をつけて下さい。	① これまで貿易実務に携わった経験はありますか。 1. ある(年 月) 2. ない ② 貿易関連書類ではどのような文書に興味がありますか。 (例)L/C 書類、契約書等 () ③ 「入門初級編」では何を期待しますか。 1. 貿易に関する一連の流れを把握する事 2. 用語を理解する事 3. 実際の書類記入など演習体験 4. その他(具体的に) () ④ 英文メールを書く頻度はどれくらいですか。 1. 毎日 2. 週に数通 3. 月に数通 4. 全く書かない ⑤ 本講座に対するリクエスト等・ご自由にお書きください。 ()		

※お客様の個人情報は本セミナーの実施運営のために利用します。

また、ジェット個人情報保護方針(<http://www.jetro.go.jp/privacy/>)に基づき、適正に管理運用いたします。