別紙１

令和　　年　　月　　日

山形商工会議所

会頭　矢野　秀弥　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 住　　所： |  |
| 申請者 | 事業所名： |  |
|  | 代表者名： | 印 |

商談会等出展申請書

標記の件について、下記のとおり出展いたしたく、申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　出展希望商談会等 | 令和　年　月　日（　）～令和　年　月　日（　）開催  商談会等名「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」  開催場所 |
| ２　出展品目（商品名） |  |
| ３　参加人数・氏名 | 人  役職：　　　　　　　氏名：  役職：　　　　　　　氏名： |
| ４　会場までの交通手段 | 鉄道・車・航空機  ※該当する手段に○を付してください。 |

※商談会等終了後の報告書提出により、当所規程による経費補助があります。

― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ―

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務局使用欄 | 会員（　　　　）口  個人事業所３口以上・法人事業所５口以上 | 受付№（　　　　　） |

別紙２

　令和　　　年　月　日

山形商工会議所

会頭　矢野　秀弥　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 住　　所： |  |
| 申請者 | 事業所名： |  |
|  | 代表者名： | 印 |

商談会等出展報告書

標記の件について、出展結果を下記のとおり報告しますので、経費の補助をお願いいたします。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　出展商談会等 | | 令和　年　月　日（　）～　令和　年　月　日（　）開催  商談会等名「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」  開催場所 | | | |
| ２　参加人数・氏名 | | 人  役職：　　　　　　　氏名：  役職：　　　　　　　氏名： | | | |
| ３　出展結果 | | 別表のとおり | | | |
| ４　経費補助額 | | 円  ●別紙３支出内訳書に記入  ※支払金額の計算については、当所規程による。  ※対象経費の上限は別紙のとおり。  ※鉄道賃、高速道路料金、航空運賃等の領収書を添付。  ※車の場合、高速道路料金およびガソリン代（１kmあたり３７円）にて補助。 | | | |
| ５　振込先 | | 金融機関名  支店名  預金種目　　　普通・当座  口座番号  口座名義人 | | | |
| （別紙３）【報告書に添付】 | |  |  |  |
| **支出内訳書** | | | | |
|  | | **事業所名：** | |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  | （単位：円） |
| **経費区分** | | **対象経費金額** | | |
|
| 交通費 | |  | | |
| 出展料 | |  | | |
| 配送料 | |  | | |
| （１）対象経費合計 | |  | | |
| （2）　（1）対象経費合計×1/2 | |  | | |
| （3）上限　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　①　２日以上にわたり開催される商談会等　　　　　　　　　　　　　　　②　①に該当しない商談会等 | | ①30,000　　②10,000 | | |
| （4）経費補助額 (（2）または（3）のいずれか低い額） | |  | | |
|  | | | | |

＜別表＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商  談  会等出展  商  品  名 | ＜名称＞ | ＜写真＞ |
| 商  談  先  対  応  者 | ＜企業名・役職名・氏名＞　※名刺添付可 | |
| 商  談  会等出展  結  果 | ＜成約件数・売上額・商品への評価・指摘事項＞  ＜指摘事項等に対する改善策＞  ※商談・販売結果の内容がわかる販売実績表、マーケティング調査結果資料、報告書等の資料があれば、添付してください。 | |

※商品ごとに起票してください。