別紙１

令和　　年　　月　　日

山形商工会議所

会頭　矢野　秀弥　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 住　　所： |  |
| 申請者 | 事業所名： |  |
|  | 代表者名： | 印 |

商談会等出展申請書

標記の件について、下記のとおり出展いたしたく、申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　出展希望商談会等 | 令和　年　月　日（　）～令和　年　月　日（　）開催商談会等名「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」開催場所　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ２　出展品目（商品名） |  　　　　　　　　　　　　　　　　  |
| ３　参加人数・氏名 | 　　　人役職：　　　　　　　氏名：　　　　　　　　　　役職：　　　　　　　氏名：　　　　　　　　　　 |
| ４　会場までの交通手段 | 鉄道・車・航空機※該当する手段に○を付してください。 |

※商談会等終了後の報告書提出により、当所規程による経費補助があります。

― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ―

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務局使用欄 | 会員（　　　　）口個人事業所３口以上・法人事業所５口以上 | 受付№（　　　　　） |

別紙２

　令和　　　年　月　日

山形商工会議所

会頭　矢野　秀弥　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 住　　所： |  |
| 申請者 | 事業所名： |  |
|  | 代表者名： | 印 |

商談会等出展報告書

標記の件について、出展結果を下記のとおり報告しますので、経費の補助をお願いいたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　出展商談会等 | 令和　年　月　日（　）～　令和　年　月　日（　）開催商談会等名「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」開催場所 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ２　参加人数・氏名 | 　　 人役職：　　　　　　　氏名：　　　　　　　　　　役職：　　　　　　　氏名：　　　　　　　　　　 |
| ３　出展結果 | 別表のとおり |
| ４　経費補助額 | 　　　　　　　　　　円●別紙３支出内訳書に記入※支払金額の計算については、当所規程による。※対象経費の上限は別紙のとおり。※鉄道賃、高速道路料金、航空運賃等の領収書を添付。※車の場合、高速道路料金およびガソリン代（１kmあたり３７円）にて補助。 |
| ５　振込先 | 金融機関名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　支店名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　預金種目　　　普通・当座　　　　　　　　　　　　　口座番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　口座名義人　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| （別紙３）【報告書に添付】 |  |  |  |
| **支出内訳書** |
|  | **事業所名：** | 　 |
|  |  |  | 　 |
|  |  |  | （単位：円） |
| **経費区分** | **対象経費金額** |
|
| 交通費 | 　 |
| 出展料 |  |
| 配送料 |  |
| （１）対象経費合計 |  |
| （2）　（1）対象経費合計×1/2 |  |
| （3）上限　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　①　２日以上にわたり開催される商談会等　　　　　　　　　　　　　　　②　①に該当しない商談会等 | 　　　　　　　　　　①30,000　　②10,000 |
| （4）経費補助額(（2）または（3）のいずれか低い額） | 　 |
|  |

＜別表＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商談会等出展商品名 | ＜名称＞ | ＜写真＞ |
| 商談先対応者 | ＜企業名・役職名・氏名＞　※名刺添付可 |
| 商談会等出展結果 | ＜成約件数・売上額・商品への評価・指摘事項＞＜指摘事項等に対する改善策＞※商談・販売結果の内容がわかる販売実績表、マーケティング調査結果資料、報告書等の資料があれば、添付してください。 |

※商品ごとに起票してください。